



DIRECTEUR COMPETITIONS ET EVENEMENTS (H/F)

Si vous êtes expérimenté dans l'organisation d'événements sportifs, un esprit stratégique stimulé par les environnements internationaux et multiculturels et les défis mondiaux. Et si vous aimez l'athlétisme. Venez rejoindre l'équipe de direction de World Athletics et contribuez à façonner l'avenir du sport le plus pratiqué sur la planète et le premier sport olympique.

World Athletics est à la recherche d'un Directeur des Compétitions et des Evénements très motivé et expérimenté pour diriger une équipe active et talentueuse responsable de l'organisation d'événements d'athlétisme de classe mondiale, du développement des règles du sport, de la présentation des événements et de la structure des compétitions internationales.

Le poste est basé au siège de World Athletics à Monaco, sous la responsabilité du CEO et fait partie de l'équipe de direction.

A propos de World Athletics

L'athlétisme est pratiqué plus qu'aucun autre sport dans le monde.

World Athletics est l'organisme international régissant l'athlétisme qui englobe, entre autres, les épreuves sur piste, les concours et les épreuves sur route. World Athletics est composée de six associations continentales et de 214 fédérations nationales. L'Association organise les principales compétitions d'athlétisme dans le monde. Parmi ces compétitions, on retrouve celles appartenant à la Série mondiale d'athlétisme dont la plus emblématique sont les Championnats du monde qui ont lieu tous les deux ans. World Athletics est également chargée de coordonner des Meetings d'une journée tels que le Circuit mondial en salle, les événements de la ligue de diamant et les courses sur route labellisées.

World Athletics est basée à Monaco et emploie 97 personnes de 26 nationalités différentes. Lord Sebastian Coe a été élu Président en 2015 et réélu en 2019. Il a depuis lors été à l'origine d'une période de transformation et modernisation organisationnelles de grande envergure ainsi que de vastes réformes de l'Athlétisme à travers le monde.

La vision de World Athletics est **d'utiliser la puissance et l'accessibilité de l'athlétisme et de nos athlètes pour créer un monde plus sain et plus en forme**, ce qui donne un réel sens à tous ceux qui travaillent dans l'Association. Nous visons également à développer le sport dans son entièreté : des cours d'écoles, aux parcs jusqu'aux Podiums Olympiques.

Principales responsabilités du poste

- Développer, planifier et appliquer le Calendrier mondial (Evènements de la Série mondiale d'athlétisme, Meetings d'une journée, Circuit de course, etc.).
- Mettre en place une vision novatrice de l'Athlétisme pour les années à venir en collaboration avec le Directeur général et les membres de l'équipe de direction.
- Concevoir un nouveau circuit continental de Meetings d'une journée.
- Elaborer une Stratégie pour la course générant des revenus pour les courses de masse et garantissant une participation globale plus élevée.
- Elaborer une stratégie relative aux villes hôtes afin d'entretenir une liste dynamique de villes susceptibles d'organiser nos évènements majeurs.
- Développer un projet innovant en matière de présentation d'évènements.
- Développer les Services aux organisations externes pour générer de bonnes pratiques et des revenus.
- Faire régulièrement rapport au Conseil, au Directeur Général et aux autres Directeurs de World Athletics des progrès de toutes les composantes de l'athlétisme, des services sportifs, des opérations et de la planification.
- Etablir les buts et les objectifs stratégiques du département et gérer les activités quotidiennes de l'équipe.



**WORLD
ATHLETICS.**

- Préparer des business plans pour les grands événements mondiaux d'athlétisme.
- Rester informé sur les évolutions du sport et ces tendances.
- Fournir l'expertise nécessaire.

Compétences et expériences requises

- Expérience de plus de 10 ans dans le domaine de la Gestion d'évènements sportifs et des Affaires sportives (expérience préalable en tant que Directeur ou Responsable principal requise).
- Expérience préférable dans l'organisation de championnats d'athlétisme, de meetings d'une journée et d'épreuves de participation de masse.
- Antécédents qui traduisent d'excellentes capacités d'organisation et de leadership.
- Connaissance approfondie de l'industrie du sport.
- Expérience dans l'élaboration de plans stratégiques et business plans.
- Excellentes compétences en gestion des personnes et capacité à diriger et à développer des équipes directement ou indirectement sous sa responsabilité.
- Expertise avérée en matière d'influence et de conseil sur les décisions stratégiques aux échelons supérieurs, y compris auprès de multiples intervenants de haut niveau.
- Capacité à intervenir efficacement au niveau de la direction et du Bureau exécutif.
- Expérience passée dans un environnement multiculturel.
- Antécédents dans la mise en œuvre de changements au sein d'organisations.
- Excellentes compétences en présentation.
- Excellente aptitude à la communication orale et écrite en anglais.

Ce que nous offrons

- Une offre complète incluant assurance médicale, assurance vie et une protection du revenu.
- Une équipe talentueuse composée de personnes passionnées qui aiment ce qu'elles font.
- La possibilité de travailler à domicile un jour par semaine.
- Des possibilités de développement.
- Une atmosphère décontractée et inclusive avec des personnes d'origines, de style de vie et de nationalités diverses.
- Initiatives et activités de bien-être et de renforcement de l'esprit d'équipe tout au long de l'année (voyages, ski, etc.).
- Environnement de travail et de vie exceptionnel : mer et montagnes à proximité, 300 jours de soleil par an et un endroit sûr et sécurisé.

Comment postuler

World Athletics est un employeur soucieux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures de personnes dûment qualifiées et éligibles, sans distinction de sexe, d'origine ethnique, de handicap, d'âge, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de religion ou de croyance.

Merci d'envoyer les documents ci-dessous en anglais à emploi@worldathletics.org avant le **28 février 2023**.

Lettre de motivation montrant votre intérêt pour le poste et les expériences pertinentes dans votre carrière.

Un curriculum vitae à jour.

Votre rémunération actuelle.

Nom et coordonnées de trois référents (les référents ne seront contactés qu'en phase finale d'interview).