

**Si vous avez d'excellentes capacités d'organisation et de coordination avec un esprit orienté service. Si vous êtes autonome et responsable avec comme passion l'athlétisme, alors ce poste est fait pour vous !**

World Athletics est la fédération internationale régissant le sport de l'athlétisme. Son rôle est de promouvoir et de développer l'athlétisme ainsi que de protéger son intégrité dans le monde entier.

World Athletics est l'une des principales fédérations internationales dans le domaine de la lutte contre le dopage. En avril 2017, World Athletics a créé l'Unité d'intégrité de l'athlétisme (UIA), responsable de la mise en œuvre du programme antidopage de World Athletics au niveau international.

Avec plus de 7000 contrôles effectués chaque année, l'UIA gère l'un des programmes de contrôles les plus complets et universels du mouvement sportif. Le programme de contrôles de l'UIA comporte deux volets : les contrôles en compétition organisés lors des compétitions de World Athletics et les contrôles hors compétition qui consistent à organiser des contrôles sans préavis en dehors des périodes de compétition, à destination d'un groupe comptant jusqu'à 800 athlètes d'élite, sur la base des informations de localisation qu'ils ont fournies.

**L'UIA recherche un coordinateur chargé des questions de localisation des athlètes, basé à Monaco** qui aura pour mission d'aider les athlètes à se conformer à leurs obligations en matière de localisation. En outre, il sera chargé de vérifier le respect par les athlètes des dispositions relatives à la localisation au regard des règles en vigueur. Le coordinateur Localisation des athlètes aidera également l'équipe Éducation en proposant des contenus ou des sessions spécifiques relatifs à la localisation et au programme de contrôles hors compétition en général.

WA applique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de personnes aptes et qualifiées, quels que soient leur sexe, leur appartenance ethnique, leur handicap, leur âge, leur orientation sexuelle, leur identité de genre, leur religion ou leurs croyances.

#### **Principales responsabilités :**

- Aider les athlètes à se conformer à leurs obligations en matière de localisation
  - Garder un contact régulier avec les athlètes et les représentants d'athlètes
  - Communications écrites à l'intention des athlètes
  - Conseiller les athlètes sur leurs obligations en matière de localisation
  - Conseiller et assister les représentants d'athlètes
  - Mise en place d'un accès à ADAMS pour le dépôt d'informations sur la localisation
  
- Examen des informations sur la localisation
  - Examen et vérification de la conformité des informations fournies sur la localisation
  - Communication proactive avec les athlètes/représentants
  - Coordination avec les agences nationales antidopage
  - Signalement des manquements en matière de localisation à l'équipe de gestion des cas

- Administration et comptes rendus
  - Compilation de comptes rendus et de données statistiques
  - Saisie des informations pertinentes sur la plateforme dédiée aux contrôles
  - Tenue des comptes ADAMS
  
- Aide pour l'éducation et la sensibilisation des athlètes en matière de localisation
  - Aider l'équipe Éducation à créer des contenus spécifiques liés aux exigences en matière de localisation
  - Participer à des webinaires ou à des séances d'information
  - Organiser des séances individuelles avec les athlètes/représentants

**Compétences et expérience :**

- Expérience de la relation ou du service client ou expérience similaire
- Intérêt pour l'athlétisme et bonne connaissance de ce sport (institutions, gouvernance, organisation des compétitions, relations entre les parties prenantes)
- Connaissance des Règles antidopage et des processus de lutte contre le dopage
- Capacité à résoudre des problèmes avec des contraintes multiples, à exercer une « pensée latérale » et à proposer des solutions créatives
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé
- Bonne connaissance des environnements de bases de données
- Aptitude à élaborer des rapports à partir d'une base de données à des fins d'analyse
- Aptitude à établir et compiler des statistiques

Pour postuler, les candidats doivent envoyer les éléments suivants, en anglais, au plus tard le 30 avril 2023, à [emploi@worldathletics.org](mailto:emploi@worldathletics.org) :

- Une lettre de candidature explicitant vos motivations pour le poste et détaillant votre expérience professionnelle ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Rémunération actuelle ;
- Noms et coordonnées de contact de trois personnes de référence (ces personnes seront contactées uniquement au stade final de la procédure de recrutement).